РСТ Уз 6.10.1-

СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Унифицированные системы документации
Основные положения

Издание официальное

Узбекский государственный центр стандартизации,
метрологии и сертификации

Ташкент

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Узбекским институтом исследований и подготовки кадров в области стандартизации, метрологии, сертификации и управления качеством продукции (УзИИПК) с учетом отзывов и предложений органов государственного управления, субъектов хозяйственной деятельности

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Узбекского государственного центра стандартизации, метрологии и сертификации при Кабинете Министров Республики Узбекистан (Узгосстандарт) от 28.04.95 № 12-36

3 ВЗАМЕН ГОСТ 6.10.1-88

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Узгосстандарта

Содержание

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	2
3	Определения	2
4	Общие положения	3
5	Категории унифицированных форм документов, порядок их разработки, утверждения и регистрации	5
6	Внедрение и применение общегосударственных, отраслевых УСД и УСД предприятий	7
7	Ведение унифицированных форм документов	8
8	Международное сотрудничество в области УСД	9
Приложение А	Примерный перечень унифицированных систем документации	10

Введение

Переход Республики Узбекистан к рыночным взаимоотношениям, к интеграции с мировым экономическим сообществом, потребовали кардинальных изменений в организации государственной статистики и учета на основе международных систем учета и статистики.

Целью стандарта является содействие разработке, ведению и совершенствованию совокупности взаимоувязанных общегосударственных унифицированных систем документов, которые бы обеспечивали создание единого (в республике и международном плане) информационного пространства и основу совершенствования статистического наблюдения за ходом экономического развития народного хозяйства Республики Узбекистан.

Стандарт разработан на основании постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24.08.94 № 433 "О государственной программе перехода Республики Узбекистан на принятую в международной практике систему учета и статистики".

РСТ Уз 6.10.1-95

СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Унифицированные системы документации
Основные положения

Ҳужжатларни унификатлаштириш тизими
Асосий қоидалар

Дата введения 01.06.95

~~01.06.2000~~
Без ог. Ф.Д.

I Область применения

Настоящий стандарт является основополагающим документом в комплексе нормативных документов Республики Узбекистан "Унифицированные системы документации", устанавливающих порядок проведения работ по унификации форм документов на различных уровнях управления народным хозяйством Республики.

Положения стандарта обязательны для применения расположенными на территории Республики Узбекистан государственными и местными органами управления, субъектами хозяйственной деятельности независимо от организационно-правовых форм собственности и подчиненности, общественными организациями, гражданами занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Узбекистан почта стандартлаштириш ва метрологияси
Зарегистрировано 28.04. 1995 г
по книге № 434

Издание официальное

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 6.10.3-83 УСД. Запись информации унифицированных документов в коммуникативном формате

ГОСТ 6.10.4-84 УСД. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения

ГОСТ 6.10.5-87 УСД. Требования к построению формуляра-образца

РСТ Уз 6.01.1-95 ЕСКК РУз. Основные положения

РСТ Уз 6.01.2-95 ЕСКК РУз. Порядок разработки и ведения классификаторов

3 Определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 Документ - носитель информации, содержащий в зафиксированном виде данные в удобной для обработки человеком или машиной форме и имеющий в соответствии с действующим законодательством правовое значение.

3.2 Система документации - совокупность взаимоувязанных документов, применяемых в определенной сфере деятельности.

3.3 Унифицированная система документации (УСД) - система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности.

3.4 Унифицированная форма документа (УФД) - совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами и расположенных на носителе информации в определенном порядке.

3.5 Документ на машинном носителе - документ, предназначенный для обработки средствами вычислительной техники.

3.6 Форма документа - установленная совокупность реквизитов, расположенных в определенной последовательности.

3.7 Код документа - идентификатор документа, выраженный при помощи кодового обозначения.

3.8 Реквизит документа - слово или словосочетание, используемое для передачи элементарных информационных сообщений, дальнейшее расчленение которых невозможно без уничтожения смысла сообщения.

3.9 Постоянная часть реквизита документа - часть реквизита документа, наносимая при изготовлении бланка документа.

3.10 Переменная часть реквизита документа - часть реквизита документа, фиксируемая на бланке в процессе его заполнения.

3.11 Формуляр-образец - модель построения формы документа, устанавливающая область применения, форматы, размеры полей, требования к построению конструкционной сетки и основные реквизиты.

3.12 Бланк документа - лист бумаги с воспроизведенными полиграфическим способом или напечатанными постоянными частями реквизитов и свободным местом (строки, поля данных) для записи переменных частей реквизитов.

4 Общие положения

4.1 УСД устанавливают единые методологические и организационные основы проведения работ по унификации документации в Республике Узбекистан, состав, содержание и порядок проведения этих работ.

4.2 УСД состоят из:

- совокупности взаимосвязанных общегосударственных унифицированных форм документов, обеспечивающих документированное представление данных в определенных видах хозяйственной деятельности;
- средств их ведения;
- нормативных и методических документов по их разработке, ведению и применению.

4.3 Унификация систем документов, являющаяся составной частью работ по стандартизации в таких областях деятельности как статистика, финансовая, внешнеэкономическая и правоохранительная деятельность, банковское дело, бухгалтерский учет, производство продукции и предоставление услуг, торговля, транспорт, таможенное дело, должна содействовать унификации и стандартизации информационного обеспечения процессов хозяйственной деятельности в республике.

4.4 Основными задачами УСД являются:

- обеспечение методического и организационного единства в области разработки, применения и ведения общегосударственных УФД;
- создание комплекса общегосударственных УФД, увязанных с общегосударственными классификаторами и обеспечение их ведения;
- сокращение номенклатуры функционирующих форм документов;
- использование в отечественной практике международного опыта работ по унификации документации;
- упорядочение и минимизация информационных потоков.

4.5 УСД включают:

- нормативные документы (НД) международных организаций, устанавливающие УФД, предназначенные для международного обмена информацией;
- межгосударственные НД, устанавливающие состав и содержание работ по унификации форм документов различного функционального назначения, применяемых государственными органами управления, субъектами хозяйственной деятельности стран СНГ;
- НД Республики Узбекистан, устанавливающие состав и содержание работ по унификации форм документов различного функционального назначения, применяемых на всех уровнях хозяйственной деятельности, обеспечивающих единый порядок проведения этих работ в Республике Узбекистан;
- нормативные документы, издаваемые разработчиками УСД конкретного функционального назначения (примерный перечень дан в приложении А), являющиеся обязательными для всех государственных и местных органов управления, субъектов хозяйственной деятельности;
- унифицированные формы документов.

4.6 Межотраслевая координация работ по разработке, ведению и развитию УСД осуществляется Госкомпрогнозстатом Республики Узбекистан и Узгосстандартом в пределах закрепленной за ними областью деятельности.

4.7 Научно-методическое руководство работами по созданию и ведению УСД в Республике Узбекистан осуществляет Узбекский институт исследований и подготовки кадров в области стандартизации, метрологии, сертификации и управления качеством (УзИИПК).

4.8 Порядок проведения работ по международному научно-техническому сотрудничеству в области унификации и стандартизации форм документов устанавливает Узгосстандарт.

4.9 Ответственность за разработку, внедрение, ведение и совершенствование УСД, определение состава реквизитов, включаемых в формы документов соответствующего функционального назначения, несут разработчики УСД.

4.10 Государственные и местные органы управления, субъекты хозяйственной деятельности и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью, несут ответственность за организацию и состояние работ по внедрению и применению УСД.

5 Категории унифицированных форм документов. Порядок их разработки, утверждения и регистрации

5.1 Категории УФД

УФД подразделяются на следующие категории:

- общегосударственные;
- отраслевые;
- УФД предприятия.

5.2 Порядок разработки УФД

5.2.1 Для разработки и ведения УСД устанавливаются следующие стадии:

- 1 стадия - организация разработки УФД (составление и утверждение технического задания, при необходимости);
- 2 стадия - разработка проектов УФД, их согласование, при необходимости;
- 3 стадия - утверждение и регистрация УФД;
- 4 стадия - тиражирование бланков форм документов;
- 5 стадия - внедрение УФД;
- 6 стадия - ведение УФД.

5.2.2 УФД на бумажном носителе рекомендуется разрабатывать на основе формуляра-образца.

Необходимость разработки формуляра-образца определяется разработчиком УСД.

Требования к разработке формуляра-образца и изготовлению бланков по ГОСТ 6.10.5.

5.2.3 УФД должны быть гармонизированы с требованиями международных и межгосударственных документов, устанавливающих структуру и состав реквизитов форм.

5.2.4 При унификации документации применяют методы содержательной и формальной унификации.

К методам содержательной унификации относят:

- установление ограничительных номенклатур действующих форм;
- создание типовых форм;
- построение единой модели документов для групп однородных задач с использованием формуляра-образца;
- унификацию и стандартизацию информационных элементов и используемых показателей.

К методам формальной унификации относят:

- унификацию структур документов;
- создание общих синтаксических правил построения документов;
- унификацию методов контроля информации документов.

5.2.5 При унификации документации в качестве основы следует использовать классификаторы технико-экономической и социальной информации.

Наименования новых показателей УФД должны включаться в классификаторы технико-экономической и социальной информации в порядке, установленном РСТ Уз 6.01.2.

5.2.6 Запись информации унифицированных документов в коммуникативном формате и требования, обеспечивающие придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники, регламентированы ГОСТ 6.10.3 и ГОСТ 6.10.4 соответственно.

5.2.7 Отраслевые УФД и УФД предприятий разрабатываются на основе общегосударственных УФД.

Отраслевые УФД включают наряду с показателями, содержащимися в общегосударственных УФД, показатели, отражающие специфику конкретной отрасли.

УФД предприятий включают наряду с показателями, содержащимися в общегосударственных и отраслевых УФД, показатели, отражающие специфику конкретного предприятия.

5.3 Порядок утверждения УФД

5.3.1 Общегосударственные УФД утверждают государственные органы управления разработчиков УСД.

5.3.2 Отраслевые УФД утверждают органы управления отраслей промышленности.

5.3.3 УФД предприятий утверждают предприятия.

5.4 Порядок регистрации УФД

5.4.1 УФД, утвержденные в установленном порядке, подлежат регистрации.

5.4.2 Общегосударственные УФД регистрируются Узгосстандартом путем их включения в общереспубликанский классификатор управленческой документации (ОКУД Уз).

5.4.3 Порядок регистрации отраслевых УФД и УФД предприятий устанавливают органы управления отраслей и предприятий.

5.4.4 Не допускается применение УФД, не прошедших регистрацию в установленном порядке.

5.5 Для информирования предприятий (организаций) республики об утвержденных и отмененных общегосударственных УФД разработчики УСД направляют необходимые сведения Узгосстандарту для публикации в информационном бюллетене.

6 Внедрение и применение общегосударственных, отраслевых УФД и УФД предприятий

6.1 Внедрение УСД - осуществление комплекса мероприятий, обеспечивающих применение УФД во всех сферах материального производства, управления и других областях распространения.

6.2 При утверждении государственными органами управления Республики Узбекистан общегосударственных УФД организация-разработчик устанавливает дату введения их в действие, исходя из необходимости проведения мероприятий, обеспечивающих внедрение общегосударственных УФД.

6.3 Порядок внедрения общегосударственных УФД определяют разработчики УСД.

6.4 Издание и распространение общегосударственных УФД обеспечивают разработчики УСД в установленном ими порядке.

6.5 Общегосударственные УФД после их регистрации применяют, в определенных для них сферах деятельности, государственные и местные органы управления, субъекты хозяйственной деятельности независимо от организационно-правовых форм собственности и подчиненности, общественные организации, при межотраслевом обмене, сборе и обработке информации на бумажных и машинных носителях.

6.6 Порядок внедрения, издания и распространения отраслевых УФД и УФД предприятий, устанавливают разработчики в установленном ими порядке.

Отдел выпуска и распространения стандартов и ТУ Госстандарта УФД

6.7 Отраслевые УФД после их регистрации применяют предприятия и организации, входящие в систему данного министерства, ведомства, другие предприятия независимо от форм собственности, занимающиеся аналогичной производственной деятельностью, при внутриотраслевом обмене, сборе и обработке информации на бумажных и машинных носителях.

6.8 УФД предприятий применяют при обработке информации внутри предприятия.

7 Ведение унифицированных форм документов

7.1 Ведение общегосударственных УФД включает внесение изменений и дополнений в действующие общегосударственные УФД, замену форм, корректировку их реквизитов и показателей, а также подготовку предложений в ОКУД Уз в целях обеспечения полноты и достоверности информации.

7.2 Ведение общегосударственных УФД осуществляют министерства, ведомства - разработчики общегосударственных УФД.

7.3 Ведение отраслевых УФД и УФД предприятия осуществляют соответственно министерства, ведомства и предприятия-разработчики по установленному ими порядку.

7.4 Контроль за внедрением и соблюдением УСД и УФД

7.4.1 Государственный надзор за внедрением и соблюдением межгосударственных стандартов и стандартов Республики Узбекистан на УСД осуществляют органы Узгосстандарта, Госкомархитектстроя, Госкомприроды и Минздрава республики (в пределах своей компетенции).

7.4.2 Контроль за внедрением и применением УСД на всех уровнях управления народным хозяйством Республики Узбекистан, вне зависимости от организационно-правовых форм собственности предприятий и организаций осуществляют их разработчики, в соответствии с функциями, возложенными законодательными и другими нормативными актами.

7.4.3 Отраслевой (ведомственный) контроль за внедрением и применением УСД, осуществляют соответствующие министерства и ведомства.

7.4.4 Контроль за внедрением и применением УСД на предприятиях (объединениях предприятий) и в организациях вне зависимости от организационно-правовых форм собственности, осуществляет их руководство.

8 Международное сотрудничество в области УСД

8.1 Международное сотрудничество в области унификации систем документов, взаимоувязанное с вопросами классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации осуществляют по линии международных организаций, занимающихся указанными вопросами, а также на двусторонней и многосторонней основе с соответствующими организациями других стран.

8.2 Международное сотрудничество в области единой системы классификации и кодирования (РСТ Уз 6.10.1) и УСД осуществляют в рамках международных организаций (ООН, ИСО, ЕЭК, Евростат и других).

В рамках ИСО оно осуществляется техническим комитетом по стандартизации ТК 257 "Документы и информация в управлении, торговле и промышленности" и ИСО/ТК 68 "Банковское дело и соответствующие финансовые операции".

8.3 Организация и проведение работ по международному сотрудничеству в области унификации документации осуществляется с учетом нормативных и методических документов, принятых соответствующими международными организациями.

8.4 Двустороннее или многостороннее сотрудничество по вопросам классификации, кодирования и унификации документации включает работы по гармонизации национальных классификаторов стран-партнеров, совместную разработку классификаторов, нормативных документов, проведение взаимных консультаций, обмен опытом и информацией.

8.5 Сотрудничество в рамках стран СНГ по вопросам унификации документов осуществляется по правилам, устанавливаемым межгосударственными нормативными документами или решениями Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации.

Приложение А
(справочное)

Примерный перечень унифицированных систем документации

Унифицированная система организационно-распорядительной документации

Унифицированная система первичной учетной документации

Унифицированная система отчетно-статистической документации по отраслям экономики

Унифицированная система документации бухгалтерского и банковского учета

Унифицированная система документации управляющих воздействий Центрального банка на рыночный спрос и предложения

Унифицированная система документации денежной статистики и банковской отчетности

Унифицированная система документации платежного баланса по текущим операциям

Унифицированная система документации баланса движения капитала

Унифицированная система информационной документации в международные организации по соглашениям и конвенциям

Унифицированная система документации национальных счетов по отраслям и секторам экономики

Унифицированная система документации межотраслевых балансов по схеме СНС

Унифицированная система документации по статистике цен производственного сектора

Унифицированная система документации по статистике населения

Унифицированная система документации по труду

Унифицированная система документации по социальным вопросам

Унифицированная система документации по статистике внешней торговли

Унифицированная система документации статистики и учета подготовки и переподготовки кадров

Унифицированная система документации по изобретениям и открытиям

Унифицированная система документации международных экономических сопоставлений ВВП

РСТ Уз 6.10.1-95

01.140.30.

УДК 65.011.56:002:006.354 Т 54

Ключевые слова: унифицированная система документации, унифицированная форма документа, формуляр-образец

Директор УзИИПК,
канд.экон.наук А.В.Гирсов

Заместитель директора УзИИПК
по научной работе,
канд.физ.-мат.наук А.С.Умаров

Зав.отделом стандартизации
и сертификации,
докт.техн.наук М.М.Мирагзамов

Ст.научн.сотрудник Н.Н.Гаузен

Руководитель БТК А.С.Беда

Нормоконтролер С.Л.Кравцова